

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

1. O SPLOŠNIH POGOJIH

Lastnik spletne strani TopPonudba je podjetje CapInvestment d.o.o., s sedežem na naslovu Prijateljeva ulica 26, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Splošni pogoji poslovanja urejajo pogoje sodelovanja med podjetjem CapInvestment d.o.o. in pravnimi osebami, registriranimi v Republiki Sloveniji ter ostalimi uporabniki spletne strani TopPonudba.

Vsak uporabnik z uporabo spletne strani TopPonudba hkrati soglaša s splošnimi pogoji poslovanja.

Podjetje CapInvestment d.o.o. si pridržuje pravico do spremembe splošnih pogojev poslovanja brez predhodnega opozorila uporabnikov.

2. DEFINICIJA POJMOV

Spletna stran TopPonudba: Spletna stran, dostopna na domeni topponudba.com, omogoča oglaševanje storitev in izdelkov, pregledovanje oglaševalskih ponudb in oddajo povpraševanj po storitvah ali izdelkih.

Skrbnik: Lastnik in upravljaec spletne strani TopPonudba je podjetje CapInvestment d.o.o., Prijateljeva ulica 26, 1000 Ljubljana.

Ponudnik: Pravna oseba, ki na trgu opravlja dejavnost s pridobitnim namenom in s katero je skrbnik sklenil pogodbo o opravljanju storitev v ustni ali pisni obliki.

Uporabnik: Vsak obiskovalec spletne strani, ki išče ponudnika storitev/izdelkov ali jo uporablja na kakršenkoli drug način.

Povpraševanje: Vsi podatki (osebni in tehnični), ki jih uporabniki posredujejo z izpolnitvijo forme za povpraševanje z namenom, da najdejo ponudnika ali z namenom objave svoje ponudbe na spletno stran.

3. STORITEV

A) VSEBINSKA PRIPRAVA IN OBJAVA PONUDBE

V roku 15 dni po opravljeni storitvi, določeni s pogodbo o opravljanju storitev, bo skrbnik na spletni strani TopPonudba objavil poslovne podatke ponudnika in njegovo ponudbo.

Med poslovne podatke ponudnika sodijo:

- naziv in oblika gospodarske družbe,
- kontaktni podatki,
- lokacija,
- opis dejavnosti,
- kategorija dejavnosti, v kateri ponudnik posluje.

Objavljeni podatki so pridobljeni iz javno dostopnih evidenc, pisno oz. ustno od ponudnika ali iz spletne strani ponudnika, s predhodno privolitvijo ponudnika.

Skrbnik objavo podatkov ponudnika zagotavlja najmanj za čas trajanja pogodbe o opravljanju storitev.

Za pravilnost ali kakršne koli spremembe, vezane na osnovne podatke ali ponudbo ponudnika skrbnik ne odgovarja. Dolžnost ponudnika je, da o morebitnih spremembah obvesti skrbnika.

Skrbnik v času trajanja storitve poslovne podatke na željo ponudnika spremeni.

B) IZDELAVA VIDEO OBJAVE

V kolikor je med skrbnikom in ponudnikom dogovorjena izdelava video objave, jo skrbnik izdela in objavi na spletno stran TopPonudba poleg ostalih vsebin ponudnika, na katerega se video nanaša in na profil skrbnika na Youtube.

Za potrebe izdelave video objave se z dovoljenjem ponudnika uporabljajo gradiva v lasti ponudnika kot so npr. fotografije, grafike, besedila ipd., katere ponudnik predhodno posreduje skrbniku oziroma so le-te dostopne na spletu in do katerih ima skrbnik prosti dostop.

Izdelano video objavo skrbnik pošlje na ponudnikov e-mail naslov v predogled.

V kolikor ponudnik v roku 7 dni od prejema skrbniku ne posreduje morebitnih pripomb, se šteje, da se ponudnik z objavo strinja.

C) POSREDOVANJE POVPRŠEVANJ

Uporabnikom je omogočeno oddati povpraševanje na način, da s formo za povpraševanje kontaktira izbranega ponudnika.

V primeru, da je povpraševanje uporabnika splošno, oddano preko forme za povpraševanje ali neposredno na kontakte (e-mail, telefon) skrbnika, ima skrbnik pravico, da povpraševanje posreduje vsem ponudnikom v iskani dejavnosti in regiji oz. vsem ponudnikom, ki izpolnjujejo kriterije povpraševanja.

Uporabnik se ob oddaji povpraševanja strinja s splošnimi pogoji poslovanja.

Povpraševanje uporabnika je brezplačno.

Vsako oddano povpraševanje uporabnika se neposredno pošlje na e-mail naslov izbranega ponudnika ali več ponudnikom, ki izpolnjujejo kriterije povpraševanja (regija, kategorija).

Skrbnik za pravilnost in vsebino podatkov, ki jih uporabnik zapiše v povpraševanju, ne odgovarja.

Vsak uporabnik je dolžan pri zapisu povpraševanja upoštevati zakonodajo Republike Slovenije.

Skrbnik ima pravico stopiti v stik z uporabnikom, ki je oddal povpraševanje, oz. ponudnikom, na katerega se povpraševanje nanaša, zlasti v primeru nepopolnih informacij oz. z namenom ustrezne dopolnitve povpraševanja.

Vsebina povpraševanj ne odražajo stališč ali mnenj skrbnika in skrbnik zanje ne odgovarja.

Ponudniki so dolžni sami navezati stik z uporabniki, katerih povpraševanje so prejeli.

Skrbnik ne odgovarja oz. ne jamči za odziv ponudnika na posredovano povpraševanje. Ali se bo ponudnik na prejeto povpraševanje odzval, je izključno v njegovi domeni in skrbnik na to nima vpliva.

Skrbnik ne zagotavlja, da podano povpraševanje pomeni tudi posredovanje nakupa. Skrbnik ne jamči za izvedbo nakupa s strani uporabnikov, ampak zgolj in samo za to, da ustrezno oddano povpraševanja posreduje ponudnikom. Ali bo med uporabnikom in ponudnikom v nadaljevanju sklenjen pravni posel, skrbnik za to ni odgovoren. Prav tako ni odgovoren za vsebino posla in drugih pravnih posledic, ki pri tem nastanejo.

Skrbnik nima nobenih pravic ali dolžnosti sodelovanja pri nastanku morebitnega spora med uporabnikom in ponudnikom.

4. POGODBA O OPRAVLJANJU STORITEV MED SKRBNIKOM IN PONUDNIKOM

Pogodba o opravljanju storitev predstavlja dogovor med skrbnikom in ponudnikom o bistvenih sestavinah pogodbe, vključno s tem katere storitve in na kakšen način se bodo opravljale, cena storitve, način plačila ipd.

Pogodbo o opravljanju storitev lahko sklene izključno zakoniti zastopniki ali pooblaščen oseba ponudnika, in sicer v ustni in/ali pisni obliki.

Pogodba o opravljanju storitev v ustni obliki se sklene po telefonu, pri čemer se z namenom dokazovanja obstoja nastanka pogodbenega razmerja telefonski pogovor se snema.

V trenutku, ko stranka potrdi bistvene sestavine pogodbe, višino in način plačila, se šteje, da je pogodba sklenjena.

Pogodba v pisni obliki se sklene samo, če ponudnik med sklepanjem pogodbe o opravljanju storitev v ustni obliki od skrbnika izrecno zahteva sklenitev pogodbe v pisni obliki. Pogodba o opravljanju storitev v pisni obliki je sklenjena, ko so po elektronski pošti med ponudnikom in skrbnikom dogovorjeni in sprejeti bistveni elementi pogodbe ali v obliki dokumenta, podpisanega in žigosanega s strani zakonitih zastopnikov oziroma pooblaščenih oseb skrbnika in ponudnika.

Pogodba o opravljanju storitev se sklene za obdobje enega (1) leta.

Storitev se samodejno NE podaljšuje.

O spremembah pogodbe o opravljanju storitev morata soglašati skrbnik in ponudnik. Spremembe stopijo v veljavo, ko skrbnik in ponudnik dosežeta soglasje glede spremembe.

5. CENA IN NAČIN PLAČILA

Cena predstavlja letno naročnino, ki se jo plača vnaprej oz. jo je ponudnik dolžan poravnati v osmih (8) dneh od prejema računa.

V primeru odobritve zahteve za plačilo po obrokih, lahko ponudnik opravljeno storitev poravna v največ dvanajstih (12) zaporednih mesečnih obrokih.

V primeru prenehanja pogodbe o opravljanju storitev in v skladu s temi splošnimi pogoji poslovanja, se cena storitve zniža sorazmerno z opravljenimi storitvami oz. skladno s sporazumnim dogovorom med skrbnikom in ponudnikom.

6. ODPOVED POGODBE

Pogodba o opravljanju storitev lahko preneha veljati sporazumno z dogovorom obeh strank ali na podlagi pisne zahteve ponudnika.

Ponudnik lahko od pogodbe odstopi na način, da skrbnika o tem obvesti po e-pošti na naslov info@topponudba.com ali izjavo o odstopu pošlje priporočeno s povratnico.

Odstop od pogodbe prične veljati po izteku odpovednega roka, ki prične teči na dan prejema odpovedi in se izteče mesec dni kasneje.

Odpoved pogodbe ne vpliva na obveznost ponudnika do sorazmernega dela plačila storitev, ki so bile opravljene v času od sklenitve pogodbe do njene odpovedi oziroma do izteka odpovednega roka.

Z odpovedjo pogodbe o opravljanju storitev prenehajo vse pravice in obveznosti iz pogodbenega razmerja.

7. OMEJITEV ODGOVORNOSTI

Uporabniki vse informacije, ki so informativne narave, kakor tudi samo spletno stran uporabljajo na lastno odgovornost.

Uporabniki so za nemoteno in varno uporabo spletne strani dolžni sami zagotoviti varovanje svoje informacijske opreme (npr. zaščita pred virusi).

Skrbnik skuša zagotavljati ažurnost in točnost podatkov, vendar ne jamči in ne prevzema odgovornosti za točnost in popolnost objavljenih podatkov na spletni strani, kakor tudi ne za morebitno škodo, ki bi pravnim ali fizičnim osebam nastala zaradi uporabe objavljenih informacij. Skrbnik si pridržuje pravico do spreminjanja in odstranitve vsebin brez predhodne najave.

Uporabniki in ponudniki se zavezujejo, da portala ne bodo uporabljali za nezakonite namene.

Uporabnik in ponudnik, ki na podlagi posredovanega povpraševanja, skleneta kakršnokoli pogodbo oziroma stopita v pravno razmerje, le-to storita medsebojno. Skrbnik ni stranka pogodbenega razmerja med uporabnikom in ponudnikom. Skrbnik tako ne odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi zaradi posredovanja povpraševanja nastala ponudniku ali uporabniku.

7. AVTORSKE PRAVICE IN INTELEKTUALNA LASTNINA

Vsebine na spletni strani TopPonudba so v lasti skrbnika, razen vsebine /gradiva (fotografije, grafike, logotipi...) posameznega ponudnika, objavljene v oglasu tega ponudnika, ki so lastnina ponudnika.

Ob sklenitvi pogodbe skrbnik s strani ponudnika pridobi dovoljenje oz. pravico do objave. S prvim dovoljenjem za objavo svojih vsebin ponudnik skrbniku dovoljuje brezplačno uporabo, objavljanje, prilagajanje vsebin/gradiv za pripravo vseh nadaljnjih objav ponudnika, do izrecnega preklica. Na pisno zahtevo ponudnika, se njegova intelektualna lastnina v lasti ponudnika iz spletnega mesta umakne.

Ponudnik z dovoljenjem za objavo zagotavlja, da z objavo le-teh niso kršene pravice intelektualne lastnine ali druge pravice ponudnika in jamči, da z njihovo objavo skrbnik ne krši nobenih avtorski pravic tretjih oseb.

Kopiranje, spreminjanje in drugo izkoriščanje gradiva za komercialne namene ni dovoljeno brez izrecne pridobitve dovoljenja skrbnika in nosilca intelektualne lastnine. Skrbnik za morebitno razpolaganje tretjih oseb z gradivi ponudnika ni odgovoren.

8. POLITIKA ZASEBNOSTI, VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV (GDPR)

Skrbnik zasebnost uporabnikov in ponudnikov varuje skladno z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov.

Skrbnik podatke hrani in obdeluje po potrebi, in sicer v skladu s pravnimi predpisi o rokih za vodenje evidenc in hranjenje podatkov.

Skrbnik se zavezuje k uporabi samo za namene, za katere so mu bili posredovani in v takšnem obsegu, da je skrbniku omogočena izvedba storitev.

Skrbnik skrbi za uporabo ustreznih ukrepov za zaščito oz. varstvo osebnih podatkov. V primeru ogrožanja varstva osebnih podatkov je skrbnik dolžan v 72 urah obvestiti pristojni organ in predložiti podrobno poročilo o dogodku, kot tudi obvestiti vse osebe, katerih podatki so ogroženi.

A) ZBIRANJE IN OBDELAVA OZ. VARSTVO PODATKOV, KI SE NANAŠAJO NA POVPRŠEVANJA

Z oddajo povpraševanja in strinjanjem s pogoji uporabe uporabnik skrbniku preko izpolnjene forme za povpraševanje ali neposredno na kontakte skrbnika posreduje svoje osebne, poslovne in druge podatke.

Skrbnik prejete podatke o uporabniku po elektronski pošti ali telefonsko posreduje ponudniku/ponudnikom, to so:

- Ime in priimek

- Telefonska številka
- E-mail
- Lokacija uporabnika oz. izvedbe sodelovanja
- Ostali podatki, ki niso nujno osebni, vključujejo pa druge informacije, ki jih je uporabnik posredoval ob povpraševanju

Skrbnik ne spreminja oz. ne posega v prejete podatke o uporabniku, ki jih je ta posredoval preko spletne forme za povpraševanje ali neposredno na kontakte skrbnika, razen v primeru, da ugotovi da so pomanjkljivi in z dovoljenjem uporabnika, na katerega se podatki nanašajo.

Ponudnik, ki je prejel povpraševanje, se zavezuje k obdelavi oz. uporabi osebnih podatkov uporabnika skladno z veljavno zakonodajo in pravili Splošne uredbe o varstvu podatkov, in sicer izključno za aktivnosti usmerjene v izvedbo storitve, vezane na posamezno povpraševanje.

Ponudnik zagotavlja, da bo podatke o uporabnikih, pridobljene preko storitev posredovanja povpraševanj, uporabil v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in drugimi veljavnimi predpisi.

Ponudnik zagotavlja, da osebnih in drugih podatkov uporabnikov v povpraševanju v nobenem primeru ne bo posredoval drugim, razen če je to potrebno za namen priprave ponudbe ali sklenitve posla z uporabnikom. Prav tako ne bo posredoval drugih podatkov, ki so objavljeni v povpraševanju.

Ponudnik se zavezuje, da bo podatke o uporabnikih, ki jih prejme v obdelavo, ustrezno zavaroval in hranil. To vključuje da bo e-poštne naslove in telefone, na katere bo prejemal povpraševanja, ustrezno zaščitil z gesli in preprečil dostop nepooblaščenim osebam. Da bo računalnike zaščitil in poskrbel za zaščito pred vdori.

Ponudnik se zavezuje, da bo podatke o uporabnikih izbrisal takoj, ko njihova hramba ne bo več potrebna za namen priprave ponudbe ali sklenitve posla.

B) VAŠE PRAVICE/TRANSPARENTNOST

Skrbnik deluje transparentno za posameznike, na katere se obdelava podatkov nanaša. V skladu s svojimi obveznostmi je dostopen za komunikacijo in zagotavljanje informacij o dejavnostih obdelave podatkov.

V kolikor osebni podatki niso pridobljeni neposredno s strani posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, skrbniku ni treba posredovati informacij v naslednjih primerih:

1. Oseba, na katero se osebni podatki nanašajo, že ima te podatke.
2. Zagotovitev takih informacij ni mogoča ali zahteva nesorazmeren čas in sredstva, pod pogojem, da je izvajalec sprejel ustrezne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin ter legitimne interese osebe, na katero se podatki nanašajo, vključno z javnim razkritjem.
3. Pridobivanje in razkritje osebnih podatkov izrecno predpisuje zakonodaja EU ali države članice, ki zagotavljajo ustrezne ukrepe za zaščito interesov oseb, na katere se podatki nanašajo.
4. Se mora zaupnost osebnih podatkov ohranjati skladno s poklicno molčečnostjo, ki jo določajo predpisi EU ali države članice (npr. Odvetniška poklicna tajnost, zdravnik – pacient).

Pravica do pregleda

Posameznik, na katerega se podatki nanašajo, ima pravico od skrbnika zahtevati informacije o hrambi in obdelavi njegovih podatkov ter vpogled v le-te in informacije, ki se zagotovijo, ko se osebni podatki zbirajo/ne zbirajo neposredno od osebe, na katero se podatki nanašajo.

Skrbnik je na zahtevo zadevne osebe dolžan izdati kopijo podatkov, ki se nanašajo na to osebo. Kadar je ta zahteva v elektronski obliki, se informacije posredujejo v elektronski obliki. V kolikor je mogoče bo skrbnik osebi, na katero

se podatki nanašajo, zagotovi oddaljeni dostop do zavarovanega sistema, ki omogoča neposreden dostop do podatkov.

Pravica do vpogleda ne sme negativno vplivati na pravice in svoboščine drugih, vključno s poslovnimi skrivnostmi in pravicami intelektualne lastnine, zlasti na avtorske pravice, ki ščitijo programsko opremo (sistem, ki omogoča dostop).

Pravica do popravka

Oseba, na katero se podatki nanašajo, ima pravico zahtevati popravek nepravilnih podatkov. Ta pravica tudi pomeni, da ima ta oseba pravico do dopolnitve nepopolnih informacij tako, da poda dodatno izjavo.

Pravica do izbrisa podatkov

Pravica do izbrisa vam zagotavlja, da zahtevate izbris katerih koli osebnih podatkov. V primeru, da družba ne more dokazati nujnosti hrambe podatkov, jih mora na zahtevo izbrisati.

Omejitev pravice do izbrisa podatkov

Pravica do izbrisa podatkov ni neomejena. Vsak zahtevek je predmet ločene analize in na strani skrbnika je, da pooblaščen oseba za varstvo podatkov ugotovi, ali so zahtevki utemeljeni.

Pravica do prenosa

Oseba, na katero se podatki nanašajo, ima pravico od skrbnika zahtevati osebne podatke, ki jih je posredovala, če:

1. Obdelava temelji na privolitvi ali na podlagi sklenjene pogodbe
2. Se obdelava opravi samodejno

Prenos podatkov je možen le, če je osnova obdelave soglasje ali pogodba.

Uresničevanje te pravice ne sme negativno vplivati na uresničevanje pravic in svoboščin drugih.

Da bi se skrbnik zavaroval pred osebami, ki to pravico zlorablajo z namenom, da iščejo podatke z namenom zavajanja družbe, lahko skrbnik zahteva razumno odškodnino za takšno zahtevo osebnih podatkov (razen za prvo zahtevo, ki je brezplačna).

9. REŠEVANJE SPOROV

Skrbnik in ponudnik si bosta prizadevala vsa vprašanja rešiti po mirni poti v izvensodnih postopkih, če to ni mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.